



# Parcialidades de envío o recepciones con Localizaciones LLB SOLUTIONS.

Business central

S O L U T I O N S

## Funcionalidad de Parcialidades de Envío en Business Central

Las **parcialidades de envío** son una funcionalidad de Business Central que permite **entregar un pedido de venta o compra en varias partes** en lugar de enviarlo o recibirlo todo en un solo envío. Esto es útil cuando no se cuenta con todo el stock disponible, cuando el cliente solicita entregas en fechas diferentes o cuando la logística requiere fraccionar el envío.

En términos simples, es la capacidad de **registrar envíos parciales** sobre un mismo pedido sin necesidad de crearlo varias veces.

El objetivo de implementar esta funcionalidad como una mejora de nuestra localización es permitir facturar envíos parciales si surge la necesidad, contabilizando la respectiva distribución o aplicación de impuestos o retenciones que correspondan aplicados a dicha parcialidad.

### ¿Cómo funciona?

El proceso de parcialidades de envío se basa en el campo **Cantidad a enviar (Qty. to Ship)** que se encuentra en cada línea del pedido.

#### 1. Pedido inicial

- Se crea un pedido de venta o compra con la cantidad total solicitada.

#### 2. Definir cantidad a enviar

- Antes de registrar el envío/recepción, se ajusta el campo **Cantidad a enviar** en cada línea con el número de unidades que efectivamente se entregarán o recibirán en esa parcialidad.

#### 3. Registro del envío/recepción parcial

- Al registrar, Business Central genera un documento de envío (o recepción) solo por las cantidades indicadas.
- El pedido original permanece **abierto** con la cantidad pendiente.

#### 4. Sigüientes parcialidades

- En los envíos sigüientes, se repite el proceso hasta completar la cantidad total pedida.
- Cuando todas las cantidades han sido enviadas o recibidas, el pedido se cierra automáticamente.

## Alternativas para trabajar con parcialidades calculando impuestos y retenciones.

Estos lineamientos serán aplicables al modulo de compras y ventas en Business central.

### 1. Enviar sin facturar

Registrar envíos parciales sin generar factura inmediata.

- **Cómo hacerlo:**
  - Registrar únicamente el envío (opción **“Enviar”**).
  - Mantener el pedido abierto hasta que todos los envíos estén completados.

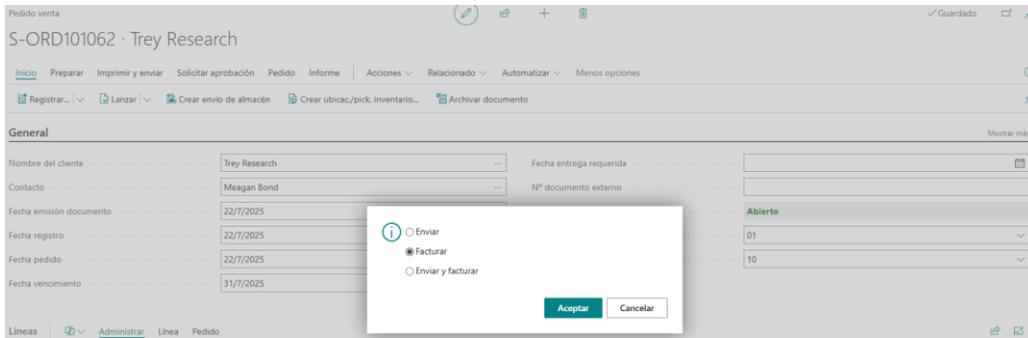
Detalle de la interfaz de usuario de Business Central para un pedido de venta. El formulario muestra los datos del cliente (Adatum Corporation), el contacto (Robert Townes) y varias fechas. Un menú desplegable 'Lanzado' muestra las opciones 01 y 10. Una ventana emergente de diálogo 'Enviar' está abierta, permitiendo seleccionar entre 'Enviar', 'Facturar' o 'Enviar y facturar'.

- Impuestos y retenciones: Se calculan sobre las cantidades a facturar.

### 2. Realizar varios envíos y por último facturar después

Se registran múltiples envíos parciales (con la opción *Enviar* en cada uno) y, al finalizar, se factura el total en un único documento.

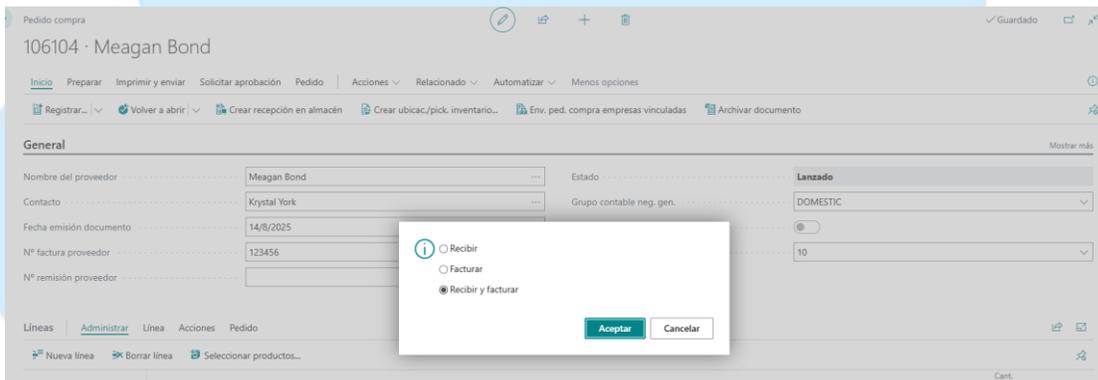
- **Cómo hacerlo:**
  - Registrar cada envío parcial (opción **“Enviar”**).
  - Mantener el pedido abierto hasta que todos los envíos estén completados.
  - Generar una factura por medio de la (opción **“Facturar”**).
  - Impuestos y retenciones: Se calculan sobre las cantidades a facturar.



### 3. Enviar y facturar por cada parcialidad realizada

Cuando usarlo: Cuando el cliente requiere facturas parciales por cada entrega.

- **Cómo hacerlo:**
  - En el primer envío, registrar con la opción “Enviar y Facturar”.
  - Para las siguientes parcialidades, repetir el proceso con las cantidades restantes.
  - Impuestos y retenciones: Se calculan sobre las cantidades a facturar.



## Paso a paso para el registro en el modulo de ventas

### 1. Módulo de venta

#### Pedido de venta

- Documento base desde el cual se controlan las cantidades pedidas, enviadas y facturadas.
- Aquí se establecen las **cantidades a enviar** (*Qty. to Ship*) para cada línea.
- El pedido permanece abierto hasta que se envíen y facturen todas las líneas.

## Creación de Parcialidades desde creación de envío almacén

### Paso 1: Acceder al documento a crear.

- Dirígete al módulo Ventas > Pedido de venta.
- Haz clic en + Nueva para crear un nuevo pedido.
- Rellenar los campos necesarios, clientes, artículos, almacén, impuestos, retenciones.
- El campo que estaríamos modificando, sería **las cantidades a enviar**.
- Una vez modifiquemos las **cantidades a enviar**, automática mente se cambiará las **cantidades a facturar**.

Dynamics 365 Business Central

Pedido venta

S-ORD101070 · Adatum Corporation

General

Nombre del cliente: Adatum Corporation  
Contacto: Robert Townes  
Fecha emisión documento: 14/8/2025  
Fecha registro: 14/8/2025  
Fecha pedido: 14/8/2025  
Fecha vencimiento: 24/8/2025

Estado: Abierto

Líneas

Tipo	Cantidad	Cód. unidad medida	Precio unitario sin IVA	% Des. línea	Importe línea sin IVA	Importe IVA incl.	Cantidad a enviar	Cantidad enviada	Cant. a facturar	Cantidad facturada	Cant. a asignar	Cant. asignada	Grupo contable IVA prod.	Retención de ISR	Retención de IVA	Retención Local	Impues Local
Artículo	10	PCS	150.00		1,500.00	1,740.00	6		6		0		IVA_16%	RTISR_10%	RTIVA_10.67%	IEPS_7.36%	
Artículo	15	PCS	95.00		1,425.00	1,653.00	10		10		0		IVA_16%	RTISR_10%	RTIVA_10.67%	IEPS_7.36%	

### Paso 2: Comportamiento de impuestos y retenciones.

Los impuestos y retenciones aplicados se calcularán a las Cantidades a facturar.

- Indicamos **Registrar > Vista previa de registro > Mavs IVA**, donde estaremos revisando el comportamiento de los impuestos y retenciones aplicadas.

Dynamics 365 Business Central

Vista previa movs. IVA

Grupo contable IVA negocio	Grupo contable IVA prod.	Fecha registro	Nº documento	Tipo	Base	Importe	Base no realizada	Importe no realizado	Base no realizada pendiente	Importe no realizado pendiente	Base efectiva	Importe realizado	Base IVA no deducible	Importe IVA no deducible
NAC	IVA_16%	14/8/2025	***	Venta	0.00	0.00	-1,850.00	-296.00	-1,850.00	-296.00	0.00	0.00	0.00	0.00
NAC	RTISR_10%	14/8/2025	***	Venta	0.00	0.00	1,850.00	185.00	1,850.00	185.00	0.00	0.00	0.00	0.00
NAC	RTIVA_10.67%	14/8/2025	***	Venta	0.00	0.00	1,850.00	197.40	1,850.00	197.40	0.00	0.00	0.00	0.00
NAC	IEPS_7.36%	14/8/2025	***	Venta	0.00	0.00	1,850.00	136.16	1,850.00	136.16	0.00	0.00	0.00	0.00

### Paso 3: Recibir cantidades

- Una vez completadas las líneas, darle clip en **Crear envío de almacén**.

Dynamics 365 Business Central interface showing the 'Pedido venta' form for S-ORD101068. The 'Crear envío de almacén' button is highlighted in yellow. The form includes fields for 'Nombre del cliente', 'Fecha entrega requerida', 'Estado', and 'Entidad Federativa'. Below the form is a table with columns for 'Tipo', 'Nº', 'Descripción', 'Cód. almacén', 'Cantidad', 'Cód. unidad medida', 'Precio unitario sin IVA', '% Det. línea', 'Importe línea sin IVA', 'Importe IVA incl.', 'Cantidad a enviar', 'Cantidad enviada', 'Cantidad a facturar', 'Cantidad facturada', 'Cant. a asignar', 'Cant. asignada', 'Grupo contable IVA prod.', and 'R. IS'.

Tipo	Nº	Descripción	Cód. almacén	Cantidad	Cód. unidad medida	Precio unitario sin IVA	% Det. línea	Importe línea sin IVA	Importe IVA incl.	Cantidad a enviar	Cantidad enviada	Cantidad a facturar	Cantidad facturada	Cant. a asignar	Cant. asignada	Grupo contable IVA prod.	R. IS
Artículo	1000	Bicycle	PRINCIPAL	10	PCS	150.00		1,500.00	1,740.00	10		10		0		IVA_16%	
→ Artículo	1001	Touring Bicycle	PRINCIPAL	15	PCS	95.00		1,425.00	1,653.00	10		10		0		IVA_16%	

- Esto nos llevara a la ventana **Envío almacén** indicado que se ha creado.

Dynamics 365 Business Central interface showing the 'Envío almacén' form for SN00016. A notification dialog box is displayed over the form, indicating that 1 warehouse header has been created. The form includes fields for 'Nº', 'Cód. almacén', 'Estado documento', 'Estado', 'Fecha registro', 'Id. usuario asignado', 'Fecha asignación', and 'Hora asignación'. Below the form is a table with columns for 'Documento origen', 'Cód. procedencia mov.', 'Nº producto', 'Descripción', 'Cantidad', 'Cantidad a enviar', 'Cant. enviada', 'Cant. pendiente', 'Fecha vencimiento', 'Cód. unidad medida', and 'Cant. por unidad medida'.

Documento origen	Cód. procedencia mov.	Nº producto	Descripción	Cantidad	Cantidad a enviar	Cant. enviada	Cant. pendiente	Fecha vencimiento	Cód. unidad medida	Cant. por unidad medida
→ Pedido venta	S-ORD101068	1000	Bicycle	10	10	0	10	14/8/2025	PCS	1
Pedido venta	S-ORD101068	1001	Touring Bicycle	15	15	0	15	14/8/2025	PCS	1

- Indicamos aceptar, y visualizaremos la ventana de la siguiente manera, donde nos permitirá modificar las cantidades a enviar.

Dynamics 365 Business Central

Envío almacén

SN00016

Inicio Preparar Imprimir y enviar Envío Más opciones

Crear picking... Registrar envío... Lanzar Rellenar cant. a enviar autom.

General

Nº: SN00016 Id. usuario asignado: [ ]

Cód. almacén: PRINCIPAL Fecha asignación: [ ]

Estado documento: [ ] Hora asignación: [ ]

Estado: Abierto Método ordenación: [ ]

Fecha registro: 14/8/2025

Líneas Administrar Línea

Borrar línea

Documento origen	Cód. procedencia mov.	Nº producto	Descripción	Cantidad	Cantidad a enviar	Cant. enviada	Cant. pendiente	Fecha vencimiento	Cód. unidad medida	Cant. por unidad medida
Pedido venta	S-ORD101068	1000	Bicycle	10	3	0	10	14/8/2025	PCS	1
Pedido venta	S-ORD101068	1001	Touring Bicycle	15	7	0	15	14/8/2025	PCS	1

- Una vez se modifica las cantidades, indicamos **registrar envío**, seleccionamos **Enviar** y por último **Aceptar**.

Envío almacén

SN00016

Inicio Preparar Imprimir y enviar Envío Más opciones

Registrar envío... Lanzar Rellenar cant. a enviar autom.

General

Nº: SN00016 Id. usuario asignado: [ ]

Cód. almacén: PRINCIPAL Fecha asignación: [ ]

Estado documento: [ ] Hora asignación: [ ]

Estado: Abierto Método ordenación: [ ]

Fecha registro: 14/8/2025

Líneas Administrar Línea

Borrar línea

Documento origen	Cód. procedencia mov.	Nº producto	Descripción	Cantidad	Cantidad a enviar	Cant. enviada	Cant. pendiente	Fecha vencimiento	Cód. unidad medida	Cant. por unidad medida
Pedido venta	S-ORD101068	1000	Bicycle	10	3	0	10	14/8/2025	PCS	1
Pedido venta	S-ORD101068	1001	Touring Bicycle	15	7	0	15	14/8/2025	PCS	1

Enviar

Enviar y facturar

Aceptar Cancelar

- Nos visualizará, que las líneas de envío se registraron e indicamos **Aceptar**.

Envío almacén

SN00016

Inicio Preparar Imprimir y enviar Envío Más opciones

Registrar envío... Lanzar Rellenar cant. a enviar autom.

General

Nº: SN00016 Id. usuario asignado: [ ]

Cód. almacén: PRINCIPAL Fecha asignación: [ ]

Estado documento: Enviados parcialmente Hora asignación: [ ]

Estado: Abierto Método ordenación: [ ]

Fecha registro: 14/8/2025

Líneas Administrar Línea

Borrar línea

Documento origen	Cód. procedencia mov.	Nº producto	Descripción	Cantidad	Cantidad a enviar	Cant. enviada	Cant. pendiente	Fecha vencimiento	Cód. unidad medida	Cant. por unidad medida
Pedido venta	S-ORD101068	1000	Bicycle	10	7	3	7	14/8/2025	PCS	1
Pedido venta	S-ORD101068	1001	Touring Bicycle	15	8	7	8	14/8/2025	PCS	1

Número documentos origen registrados: 1 de un total de 1.

Se han reg. las líneas envío.

Aceptar

- En el envío almacén se visualizará de la siguiente forma, después de nuestra primera parcialidad.

Envío almacén Guardado

SN00016

Inicio Preparar Imprimir y enviar Envío Más opciones

Crear picking... Registrar envío... Lanzar... Rellenar cant. a enviar autom....

**General**

Nº ..... SN00016 ..... Id. usuario asignado .....  
 Cód. almacén ..... PRINCIPAL ..... Fecha asignación .....  
 Estado documento ..... Enviados parcialmente ..... Hora asignación .....  
 Estado ..... Abierto ..... Método ordenación .....  
 Fecha registro ..... 14/8/2025

Líneas Administrar Línea Borrar línea

Documento origen	Cód. procedencia mov.	Nº producto	Descripción	Cantidad	Cantidad a enviar	Cant. enviada	Cant. pendiente	Fecha vencimiento	Cód. unidad medida	Cant. por unidad medida
Pedido venta	S-ORD101068	1000	Bicycle	10	7	3	7	14/8/2025	PCS	1
→ Pedido venta	S-ORD101068	1001	Touring Bicycle	15	8	7	8	14/8/2025	PCS	1

### Paso 4: Facturar

- Repetir el proceso para las siguientes parcialidades hasta completar el pedido.
- Finalizamos con la facturación. Ahora nos dirigamos, al pedido, donde encontraremos los campos de **cantidad enviada** y **cantidad a facturar**.

Pedido venta Guardado

S-ORD101068 · Adatum Corporation

Inicio Preparar Imprimir y enviar Solicitar aprobación Pedido Informe Acciones Relacionado Automatizar Menos opciones

Registrar... Volver a abrir... Crear envío de almacén Crear ubicac./pick. inventario... Archivar documento

Registrar...

Registrar y enviar... Adatum Corporation ..... Fecha entrega requerida .....  
 Vista previa de registro Robert Townes ..... Nº documento externo .....  
 Registrar y nuevo... Fecha emisión documento ..... 14/8/2025 ..... Estado ..... Lanzado .....  
 Fecha registro ..... 14/8/2025 ..... Código de exportación de CFI ..... 01 .....  
 Fecha pedido ..... 14/8/2025 ..... Entidad Federativa ..... 10 .....  
 Fecha vencimiento ..... 24/8/2025

Líneas Administrar Línea Pedido Nueva línea Borrar línea Seleccionar productos...

Tipo	Nº	Descripción	Cód. almacén	Cantidad	Cód. unidad medida	Precio unitario sin IVA	% Des. línea	Importe línea sin IVA	Importe IVA incl.	Cantidad a enviar	Cantidad enviada	Cant. a facturar	Cantidad facturada	Cant. a asignar	Cant. asignada	Grupo contable IVA prod.	Ri
→ Artículo	1000	Bicycle	PRINCIPAL	10	PCS	150.00		1,500.00	1,740.00		10	10	-	0	-	IVA_16%	
Artículo	1001	Touring Bicycle	PRINCIPAL	15	PCS	95.00		1,425.00	1,653.00		15	15	-	0	-	IVA_16%	

- Indicamos registrar, En la opción **Facturar** y por último **Aceptar**.

Pedido venta

S-ORD101068 · Adatum Corporation

Inicio Preparar Imprimir y enviar Solicitar aprobación Pedido Informe Acciones Relacionado Automatizar Menos opciones

Registrar... Volver a abrir... Crear envío de almacén Crear ubicac./pick. inventario... Archivar documento

**General** Mostrar más

Nombre del cliente ..... Adatum Corporation ..... Fecha entrega requerida .....  
 Contacto ..... Robert Townes ..... Nº documento externo .....  
 Fecha emisión documento ..... 14/8/2025 ..... Lanzado .....  
 Fecha registro ..... 14/8/2025 ..... 01 .....  
 Fecha pedido ..... 14/8/2025 ..... 10 .....  
 Fecha vencimiento ..... 24/8/2025 .....

Líneas | Administrar Línea Pedido

Nueva línea Borrar línea Seleccionar productos...

Tipo	Nº	Descripción	Cód. almacén	Cantidad	Cód. unidad medida	Precio unitario sin IVA	% Des. línea	Importe línea sin IVA	Importe IVA incl.	Cantidad a enviar	Cantidad enviada	Cant. a facturar	Cantidad facturada	Cant. a asignar	Cant. asignada	Grupo contable IVA prod.	Reter ISR
→ Artículo	1000	Bicycle	PRINCIPAL	10	PCS	150.00		1.500.00	1.740.00		10	10	-	0	-	IVA_16%	
Artículo	1001	Touring Bicycle	PRINCIPAL	15	PCS	95.00		1.425.00	1.653.00		15	15	-	0	-	IVA_16%	

- Una vez aceptemos nos visualizará el registro del pedido.

Pedido venta

S-ORD101068 · Adatum Corporation

Inicio Preparar Imprimir y enviar Solicitar aprobación Pedido Informe Acciones Relacionado Automatizar Menos opciones

Registrar... Volver a abrir... Crear envío de almacén Crear ubicac./pick. inventario... Archivar documento

**General** Mostrar más

Nombre del cliente ..... Adatum Corporation ..... Fecha entrega requerida .....  
 Contacto ..... Robert Townes ..... Nº documento externo .....  
 Fecha emisión documento ..... 14/8/2025 ..... Lanzado .....  
 Fecha registro ..... 14/8/2025 ..... 01 .....  
 Fecha pedido ..... 14/8/2025 ..... 10 .....  
 Fecha vencimiento ..... 24/8/2025 .....

Líneas | Administrar Línea Pedido

Nueva línea Borrar línea Seleccionar productos...

Tipo	Nº	Descripción	Cód. almacén	Cantidad	Cód. unidad medida	Precio unitario sin IVA	% Des. línea	Importe línea sin IVA	Importe IVA incl.	Cantidad a enviar	Cantidad enviada	Cant. a facturar	Cantidad facturada	Cant. a asignar	Cant. asignada	Grupo contable IVA prod.	Reter ISR
→ Artículo	1000	Bicycle	PRINCIPAL	10	PCS	150.00		1.500.00	1.740.00		10	10	-	0	-	IVA_16%	
Artículo	1001	Touring Bicycle	PRINCIPAL	15	PCS	95.00		1.425.00	1.653.00		15	15	-	0	-	IVA_16%	

## Paso a paso para el registro en el módulo de ventas

### 2. Módulo de compra

#### Creación de Parcialidades desde pedido.

##### Paso 1: Acceder al documento a crear.

- Dirígete al módulo Ventas > Pedido de compra.
- Haz clic en + Nueva para crear un nuevo pedido.
- Rellenar los campos necesarios, clientes, artículos, impuestos, retenciones.
- El campo que estaríamos modificando, sería **las cantidades a recibir**.
- Una vez modifiquemos las **cantidades a recibir**, automática mente se cambiará las **cantidades a facturar**.

Pedido compra

106104 : Meagan Bond

Inicio Preparar Imprimir y enviar Solicitar aprobación Pedido Acciones Relacionado Automatizar Menos opciones

Registrar... Lanzar... Crear recepción en almacén Crear ubicac./pick. inventario... Env. ped. compra empresas vinculadas Archivar documento

Nombre del proveedor: Meagan Bond Estado: Abierto

Contacto: Krystal York Grupo contable neg. gen.: DOMESTIC

Fecha emisión documento: 14/8/2025 Linked with E-Document:

Nº factura proveedor: 123456 Entidad Federativa: 10

Nº remisión proveedor:

Líneas Administrar Línea Acciones Pedido

Nueva línea Borrar línea Seleccionar productos...

Tipo	Cantidad	Cant. reser...	Cód. unidad medida	Costo unit. directo sin IVA	Importe línea sin IVA	Des. línea	Cantidad a recibir	Cantidad recibida	Cant. a facturar	Cantidad facturada	Cant. a asign...	Cant. cargo prod. a manipu...	Cant. asignada	Grupo contable IVA prod.	Retención de ISR	Retención de IVA	Retención Local
Artículo	20	-	PCS	500.00	10,000.00		8	-	8	-	0	0	-	IVA_16%	RTISR_10%	RTIVA_10.67%	IEPS_7.36%
→ Artículo	15	-	PCS	100.00	1,500.00		6	-	6	-	0	0	-	IVA_16%	RTISR_10%	RTIVA_10.67%	IEPS_7.36%

## Paso 2: Comportamiento de impuestos y retenciones.

Los impuestos y retenciones aplicados se calcularán a las Cantidades a facturar.

- Indicamos **Registrar > Vista previa de registro > Movs IVA**, donde estaremos revisando el comportamiento de los impuestos y retenciones aplicadas.

Dynamics 365 Business Central

Vista previa movs. IVA

Grupo contable IVA negocio	Grupo contable IVA prod.	Fecha registro	Nº documento	Tipo	Base	Importe	Base no realizada	Importe no realizado	Base no realizada pendiente	Importe no realizado pendiente
NAC	IVA_16%	14/8/2025	***	Compra	0.00	0.00	4,600.00	736.00	4,600.00	736.00
NAC	RTISR_10%	14/8/2025	***	Compra	0.00	0.00	4,600.00	-460.00	4,600.00	-460.00
NAC	RTIVA_10.67%	14/8/2025	***	Compra	0.00	0.00	4,600.00	-490.82	4,600.00	-490.82
NAC	IEPS_7.36%	14/8/2025	***	Compra	0.00	0.00	4,600.00	-338.56	4,600.00	-338.56

## Paso 3: Recibir cantidades

Pedido compra  
106104 · Meagan Bond

Inicio Preparar Imprimir y enviar Solicitar aprobación Pedido Acciones Relacionado Automatizar Menos opciones

Registrar... Volver a abrir... Crear recepción en almacén Crear ubicac./pick. inventario... Env. ped. compra empresas vinculadas Archivar documento

Registrar... Vista previa de registro

Registrar e imprimir... Meagan Bond Estado Lanzado

Registrar y nuevo... Krystal York Grupo contable neg. gen. DOMESTIC

Registrar por lotes... 14/8/2025 Linked with E-Document

Nº factura proveedor 123456 Entidad Federativa 10

Nº remisión proveedor

Líneas Administrar Línea Acciones Pedido

Nueva línea Borrar línea Seleccionar productos...

Tipo	Nº	Descripción	Cód. almacén	Cantidad	Cant. reser...	Cód. unidad medida	Costo unit. directo sin IVA	Importe línea sin IVA	% Des. línea	Cantidad a recibir	Cantidad recibida	Cant. a facturar	Cantidad facturada	Cant. a asign...	Cant. cargo prod. a manipu...	Cant. asignada
Artículo	1896-S	ATHENS Desk		20	-	PCS	500.00	10,000.00		12	8	20	-	0	0	-
→ Artículo	1900-S	PARIS Guest Chair, black		15	-	PCS	100.00	1,500.00		9	6	15	-	0	0	-

- Continuando indicamos **registrar**, seleccionamos **Recibir**.
- Por último, **Aceptar**.

Pedido compra  
106104 · Meagan Bond

Inicio Preparar Imprimir y enviar Solicitar aprobación Pedido Acciones Relacionado Automatizar Menos opciones

Registrar... Lanzar... Crear recepción en almacén Crear ubicac./pick. inventario... Env. ped. compra empresas vinculadas Archivar documento

General

Nombre del proveedor Meagan Bond Estado Abierto

Contacto Krystal York Grupo contable neg. gen. DOMESTIC

Fecha emisión documento 14/8/2025

Nº factura proveedor 123456

Nº remisión proveedor

Líneas Administrar Línea Acciones Pedido

Nueva línea Borrar línea Seleccionar productos...

Registrar

Facturar

Recibir y facturar

Aceptar Cancelar

Tipo	Nº	Descripción	Cód. almacén	Cantidad	Cant. reser...	Cód. unidad medida	Costo unit. directo sin IVA	Importe línea sin IVA	% Des. línea	Cantidad a recibir	Cantidad recibida	Cant. a facturar	Cantidad facturada	Cant. a asign...	Cant. cargo prod. a manipu...	Cant. asignada
Artículo	1896-S	ATHENS Desk		20	-	PCS	500.00	10,000.00		8	-	8	-	0	0	-
→ Artículo	1900-S	PARIS Guest Chair, black		15	-	PCS	100.00	1,500.00		6	-	6	-	0	0	-

## Paso 4: Facturar

- Continuar registrando las recepciones parciales hasta completar el pedido.
- Indicamos **Registrar**, En la opción **Facturar** y por último **Aceptar**.

Pedido venta

S-ORD101069 · Adatum Corporation

Inicio Preparar Imprimir y enviar Solicitar aprobación Pedido Informe Acciones Relacionado Automatizar Menos opciones

Registrar... Volver a abrir... Crear envío de almacén Crear ubicac./pick. inventario... Archivar documento

General

Nombre del cliente: Adatum Corporation Fecha entrega requerida: [ ]

Contacto: Robert Townes N° documento externo: [ ]

Fecha emisión documento: 14/8/2025

Fecha registro: 14/8/2025

Fecha pedido: 14/8/2025

Fecha vencimiento: 24/8/2025

Lanzado: 01

10

1 Enviar  
● Facturar  
○ Enviar y facturar

Aceptar Cancelar

Líneas Administrar Línea Pedido

Nueva línea Borrar línea Seleccionar productos...

Tipo	N°	Descripción	Cód. almacén	Cantidad	Cód. unidad medida	Precio unitario sin IVA	% Des. línea	Importe línea sin IVA	Importe IVA incl.	Cantidad a enviar	Cantidad enviada	Cant. a facturar	Cantidad facturada	Cant. a asignar	Cant. asignada	Grupo contable IVA prod.	Refer ISR
Artículo	1896-S	ATHENS Desk		16	PCS	1.000.80		16.012.80	18.574.85		16	7	9	0		IVA_16%	
Artículo	1900-S	PARIS Guest Chair...		11	PCS	192.80		2.120.80	2.460.13		11		11	0		IVA_16%	

- Una vez aceptemos nos visualizará el registro del pedido.

Pedido venta

S-ORD101069 · Adatum Corporation

Inicio Preparar Imprimir y enviar Solicitar aprobación Pedido Informe Acciones Relacionado Automatizar Menos opciones

Registrar... Volver a abrir... Crear envío de almacén Crear ubicac./pick. inventario... Archivar documento

General

Nombre del cliente: Adatum Corporation Fecha entrega requerida: [ ]

Contacto: Robert Townes N° documento externo: [ ]

Fecha emisión documento: 14/8/2025

Fecha registro: 14/8/2025

Fecha pedido: 14/8/2025

Fecha vencimiento: 24/8/2025

Lanzado: 01

10

El pedido se registró con el número INT-00058 y se movió a la ventana de facturas de venta registradas.  
¿Quiere abrir la factura registrada?

Si No

Líneas Administrar Línea Pedido

S O L U T I O N S